

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Е.О.МУХИНА»**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 3
от 08.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Вяземский медицинский
колледж имени Е.О.Мухина»
Т.Н. Анискевич

08 апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕЖУРНОМ АДМИНИСТРАТОРЕ
СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЯЗЕМСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О.МУХИНА»**

Вязьма
2019 год

1. Общие положения

С целью контроля за выполнением правил внутреннего распорядка, обеспечения дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» вводится обязательное ежедневное дежурство администрации колледжа.

1.1. Дежурный администратор назначается на основании приказа директора колледжа.

1.2. Дежурным администратором назначается сотрудник административно-управленческого состава колледжа.

1.3. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества колледжа в течение рабочего дня.

2.2. Организует выполнение всеми участниками образовательного процесса расписания занятий.

2.3. Организует деятельность сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций.

2.4. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками и обучающимися колледжа.

3. Права дежурного администратора

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся организации образовательного процесса во время своего дежурства.

3.2. Требовать от сотрудников колледжа соблюдения режима работы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий.

3.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами колледжа о взысканиях.

3.4. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников колледжа.

4. Ответственность

4.1. Дежурный администратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

Памятка дежурному администратору о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновения иных нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, преподавателей и сотрудников СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» дежурный администратор обязан:

1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного учреждения.

3. Информация должна содержать возможные полные данные о

- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;

- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию колледжа, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;

- месте учреждения, где произошла нештатная ситуация, количестве в нем обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа.

4. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в учреждении дежурному по колледжу.

5. Применить средство тревожной сигнализации.

6. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

7. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

8. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать директору колледжа или в правоохранительные органы.

8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

Введено в действие приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» № 66-К от 08.04.2019 года.

Разработал Положение:

Директор

 Т.Н. Анискевич

Согласовано:

Юрисконсульт


_____ Е.В. Егорова

С Положением ознакомлены:

Заместитель директора по УР


_____ А.В.Никитина

Заместитель директора по УПР


_____ С.Н.Мыринова

Заведующая методическим отделом


_____ М.И.Никитина

Заведующая ОДО


_____ Т.Н.Каретникова