

Департамент Смоленской области по здравоохранению
смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 5
от 14 марта 2019 г

«Утверждаю»
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.Мухина»
 Т.Н.Анискевич
14 марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Дне открытых дверей в смоленском областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

г.Вязьма
2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дне открытых дверей в Смоленском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина» (далее - колледж), программой развития образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся и общественности в рамках проведения Дней открытых дверей.

1.3. Дни открытых дверей в колледже проводится в целях формирования у обучающихся общеобразовательных организаций необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина», формирования позитивного имиджа колледжа, а также с целью профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций.

1.4. Дни открытых дверей организуются для обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (их законных представителей) и иных представителей общественности.

1.5. Дни открытых дверей проводится по мере необходимости в соответствии с утверждённым графиком.

2. Основные цели и задачи Дней открытых дверей

2.1. Основными целями являются:

- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих профессиональную образовательную организацию в обеспечении всестороннего гармоничного развития личности;
- профессиональное самоопределение обучающихся общеобразовательных организаций.

2.2. Основными задачами являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между колледжем, родителями обучающихся (их законными представителями) и самими обучающимися общеобразовательных организаций в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательных организаций и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей обучающихся (их законных представителей) с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей, законных представителей обучающихся;
- расширение представлений родителей, обучающихся (их законных представителей) и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников колледжа;
- укрепление партнерских отношений между колледжем, родителями, обучающимися (их законными представителями) общеобразовательных организаций и иными представителями общественности;
- формирование традиций колледжа.

3. Участники Дней открытых дверей

3.1. Участниками Дней открытых дверей в колледже могут быть:

- обучающиеся общеобразовательных организаций г. Вязьма и иных городов и районов Смоленской области, а также других регионов Российской Федерации;

- обучающиеся профессиональных образовательных организаций Смоленской области, а также других регионов Российской Федерации;
- родители обучающихся (их законные представители) общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Смоленской области;
- иные представители общественности и педагогической деятельности.

4. Порядок проведения Дней открытых дверей

4.1. День открытых дверей в колледже традиционно проводится в период с октября по май по согласованию общеобразовательных организаций Смоленской области с директором колледжа.

4.2. Колледж:

- определяет количество групп (количество участников одной группы не должно превышать 25 человек);
- определяет время приема групп;
- формирует материалы, представляемые участникам мероприятия.

4.3. Директор колледжа назначает ответственных за организацию и проведение Дня открытых дверей, которые отвечают за организацию и проведение мероприятий и утверждает формат, место, регламент проведения Дня открытых дверей.

4.4. Ответственные колледжа за организацию и проведение Дня открытых дверей готовят график мероприятий по проведению Дней открытых дверей.

График утверждается директором колледжа.

График мероприятий должен содержать:

- дату, место и время проведения мероприятий;
- лицо ответственное за мероприятие.

4.5. Руководители групп от образовательных организаций несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и за соблюдение ими правил поведения в колледже и его структурных подразделениях во время проведения мероприятий Дней открытых дверей.

4.6. В утвержденные графиком сроки ответственное лицо колледжа организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей и соблюдение общественного порядка согласно Приложению 1.

5. Основные мероприятия

5.1. К основным мероприятиям относятся:

- экскурсия в музей колледжа;
- мультимедийная презентация «Выбор профессии»;
- демонстрация официального сайта колледжа;
- знакомство с работой колледжа (видеофильм, видеоролик);
- встреча с администрацией колледжа, преподавателями и обучающимися колледжа;
- анкетирование участников мероприятий Дней открытых дверей по форме согласно Приложению 2;
- вручение информационных буклетов о деятельности колледжа;
- подведение итогов.

5.2. Продолжительность всех мероприятий Дня открытых дверей для одной группы не должна превышать 1 часа 30 минут.

5.3. Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте колледжа.

6. Итоговый этап Дней открытых дверей

Анализ и подведение итогов Дней открытых дверей проводится на Совете колледжа.

Правила поведения участников Дней открытых дверей в СОГБПОУ « Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют нормы поведения участников Дней открытых дверей при посещении ими колледжа направлены на обеспечение установленного порядка.

1.2. Правила поведения участников Дней открытых дверей разработаны в целях обеспечения, соблюдения общественного порядка, в колледже создания единых требований к обеспечению режима доступа в здания, создания условий обеспечения безопасности участников и работников колледжа .

1.3. Поддержание общественного порядка в колледже осуществляется работниками колледжа. Требования работника колледжа, ответственного за проведение Дней открытых дверей по соблюдению настоящих правил являются обязательными для участников и их руководителя.

2. Права участников Дней открытых дверей

2.1. Участники Дней открытых дверей (далее – участники) вправе:

- посещать колледж в дни и часы, установленные графиком мероприятий по проведению Дней открытых дверей;
- фотографировать мероприятия Дней открытых дверей, участниками которых они являются;
- посещать места общего пользования в колледже;
- задавать вопросы о деятельности колледжа.

3. Обязанности участников Дней открытых дверей

3.1. Участники обязаны:

- при входе в колледж сообщить по требованию работника колледжа, осуществляющего дежурство в здании, цель посещения и предъявить документ, удостоверяющий личность;
- пройти регистрацию у ответственного лица по колледжу;
- соблюдать нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам колледжа и другим участникам;
- бережно относиться к имуществу колледжа, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании, где проходят мероприятия.

3.2. В колледже запрещается:

- находиться в служебных кабинетах без разрешения работника колледжа или преподавателя, в котором проходит мероприятие;
- выносить из колледжа документы и имущество;
- помещать на стенах здания объявления личного характера;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- приносить огнестрельное и холодное оружие, колющие предметы, огнеопасные и взрывчатые вещества, спиртные напитки, крупногабаритные предметы и сумки;
- курить;
- проходить в здания с домашними животными.

4. Ответственность участников Дней открытых дверей за нарушение настоящих правил.

4.1. В случае нарушений участниками требований, содержащихся в разделе 3 настоящих правил, ответственное лицо колледжа вправе делать нарушителям замечания.

4.2. В случае несоблюдения п. 3.2 настоящих правил работник колледжа или ответственное лицо доводит информацию до руководителя группы участников с просьбой удаления участника(ов) из колледжа.

4.3. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества и иных материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный вред.

**Отзыв о Дне Открытых дверей
в колледже**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Телефон сотовый _____

4. Образование (в какой школе учишься, в каком классе) _____

5. Что из увиденного в колледже Вам понравилось больше всего, почему?

6. Хотели бы Вы учиться в колледже и почему? (выберите не больше 2 ответов):

а) чтобы найти друзей;

б) чтобы получить образование;

в) чтобы после окончания колледжа найти хорошую работу;

г) потому что тут учатся/поступают мои друзья;

д) потому что это престижно;

е) потому что этого хотят Ваши родители;

ж) свой ответ _____

7. Что Вас останавливает при выборе профессиональной образовательной организации (колледжа, вуза) в качестве продолжения своего образования (выберите не больше 2 ответов):

а) качество обучения;

б) оплата обучения;

в) отзывы об образовательной организации;

г) хотели бы переехать в другой город;

д) хочу закончить 11 классов и поступить в ВУЗ;

е) уже выбрал другую образовательную организацию;

ж) свой ответ

8. В какую образовательную организацию Вы планируете поступать? _____

Дата заполнения анкеты: «_____» _____ 20__ г__

Введено в действие

Приказом директора СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

№ 50-К от 14.03.2019 г

Положение разработано:

Зам.директора по учебной работе СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» Никитиной А.В.

С Положением ознакомлены:

Зам. методическим отделом: _____  _____ М.И.Никитина

Зав. отделением дополнительного образования  _____ Т.Н.Каретникова

Председатель ЦМК гуманитарных и
социально экономических дисциплин _____  _____ Ю.А.Сигаева

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин  _____ А.Ш.Махмудова

Председатель ЦМК специальных дисциплин № 1  _____ С.Н.Губина

Председатель ЦМК специальных дисциплин № 2  _____ Р.П.Бородина