

смоленское областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Вяземский медицинский колледж имени  
Е.О.Мухина»

полное наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОГБПОУ «Вяземский  
медицинский колледж имени  
Е.О.Мухина»

*Ан* Т.Н.Анискевич  
«01» марта 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим  
лицам в СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с Законом Смоленской области «Об образовании» №122-3 от 31.10.2013 г., уставом ОГБОУ СПО «Вяземский медицинский колледж» (далее – Колледж), утвержденным 29.12.2011 г. Распоряжением Администрации Смоленской области №2356-р/адм, на основании лицензии серия РО №034283 рег.номер 4387 от 17.01.2012 г.

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1.4. Целями деятельности учреждения являются:

-удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования, конкретной специальности (профессии) соответствующего уровня квалификации, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования, удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия.

1.5. Задачами Колледжа являются реализация дополнительных образовательных и иных услуг в целях привлечения дополнительных источников для материально-технического и социального развития колледжа, а также материального поощрения его работников.

## **2. Оказание платных образовательных услуг**

2.1. Колледж предоставляет платные образовательные услуги согласно прейскуранту цен, утвержденному Директором в соответствии с лицензией.

Колледж предоставляет ПФХД по доходам и расходам внебюджетных средств в Департамент Смоленской области по здравоохранению. План ПФХД по доходам и расходам рассматривается Советом колледжа и утверждается директором. Отчет по исполнению ПФХД внебюджетных средств перед сотрудниками заслушивается на общем собрании коллектива.

В колледже ведется первичная документация по учету платных услуг. Отчет о реализации платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам составляется по формам утвержденным приказом Минфина России от 25.03.2011 года № 33Н в Департамент Смоленской области по здравоохранению, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области и МРИ ФНС №2 по Смоленской области.

2.2. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Колледжа.

2.3. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Колледжа.

2.4. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг.

2.7. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Колледж вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, не противоречащие Уставу Колледжа и лицензии.

2.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке колледжа.

2.11. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443.

2.12. Предусматривать в ПФХД расходование финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствие содействующим законодательством, на оплату труда, доплату до МРОТ и материальное стимулирование (областной закон от 30.11.2011 №116-з и областной закон от 01.11.2010 №85-з, письмо заместителя Губернатора Смоленской области № 04/1710 от 10.04.2012г, Приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению №175 от 08.02.2013г.

2.13. Оплату труда работникам колледжа производить в соответствии с действующим законодательством:

-преподавателям, работающим на отделении дополнительного образования оплату за 1 час работы установить согласно «Положения об оплате труда работников».

2.14. Оплату труда администрации колледжа в лице директора производить согласно приказу Департамента Смоленской области по здравоохранению № 175 от 08.02.2013г и Положения о премировании № 1192 от 12.10.2012г., главному бухгалтеру – 1,5% от полученных средств.

2.15. Остальные средства распределяется следующим образом:

- начисления на фонд оплаты труда
- прочие выплаты
- приобретение услуг
- социальное обеспечение
- прочие расходы
- приобретение нефинансовых активов

2.16. Распределение денежных средств на оплату труда работников, связанных с оказанием платных услуг, производится на основании Положения с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания образовательных и иных видов услуг. Рассматривается на Совете колледжа.

2.17. Руководство и контроль по оказанию платных образовательных видов услуг физическим и юридическим лицам осуществляется директором, заместителями директора и гл.бухгалтером колледжа, которые несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- за сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.18. Директор Колледжа осуществляет контроль за деятельностью отделений, прием на работу и увольнение персонала, заключает необходимые для деятельности колледжа договоры и соглашения по оказанию платных видов услуг.

### **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

3.1. Колледж обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, а также на официальном сайте колледжа, размещенной в сети Интернет.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Колледжа, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество директора Колледжа и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Колледжа и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Колледжа, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Колледже на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Колледжем**

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Колледжем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.2. Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

#### **5. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

5.1 Выполнение платных услуг производится преподавателями, сотрудниками Колледжа и специалистами других учебных и лечебных учреждений. На период работы по оказанию платных образовательных и иных услуг могут вводиться дополнительные должности преподавательского персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации выше указанных услуг.

5.2. Расчет стоимости оказываемых образовательных услуг, производится в соответствии с методическими рекомендациями, разрабатываемые отраслевыми органами на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов и плановой прибыли:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

5.3. Колледж в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

5.4. Заместитель директора по учебно-методической работе по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках платной образовательной деятельности, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

5.5. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Колледж не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

## **6. Основные направления использования средств от платной деятельности**

6.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

6.2. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке Плана финансово-хозяйственной деятельности. В том числе самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на развитие учебной, научной и материально-технической базы.

6.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Колледжа;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Колледжа.

6.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.5. Неиспользованные средства от платных услуг не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы.

6.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Колледжа в соответствии с порядком, установленным учредителем.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Колледж в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Колледже;

7.2. Бухгалтерский учет деятельности колледжа по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании «Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях», утвержденной Приказом Минфина от 16.12.2010 г. №174н.

7.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать информацией о доходах и расходах Колледжа, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7.4. Деятельность по представлению образовательных и иных видов услуг прекращается приказом директора или Департамента Смоленской области по здравоохранению в случае систематического или грубого нарушения настоящего Положения, либо законодательства Российской Федерации.

## **8. Заключительная часть**

8.1. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Колледжа.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены.

## Оборот последнего листа

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью \_\_\_\_\_ листов.