

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»

Рассмотрен и одобрен на заседании  
методического совета  
Протокол №1  
от «01» сентября 2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СОГБПОУ  
«Вяземский медицинский колледж  
имени Е.О. Мухина»  
\_\_\_\_\_ Т. Н. Анискевич  
«01» сентября 2021 г

## **ПЛАН РАБОТЫ**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА  
СОГБПОУ «ВЯЗЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Е.О. МУХИНА»

НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Вязьма

2021 год

## Главная методическая задача

### педагогического коллектива на период 2020/2021- 2022/2023 учебные годы

Совершенствование интеграции образовательного процесса как основы подготовки профессионально компетентного специалиста.

#### **Цель методической работы:**

Совершенствование и повышение результативности образовательного процесса на основе модульно-компетентностного подхода при реализации ФГОС СПО.

#### **Разрабатываемая методическая проблема:**

Организация образовательного процесса с учётом разработки программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 «сестринское дело», 31.02.01 «лечебное дело». 33.02.01 «фармация»

#### **Задачи:**

1. Разработка и корректировка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик
2. Разработка и корректировка контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям
3. Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс в условиях реализации компетентностного подхода в обучении
4. Повышение качества обучения путём более полного методического обеспечения занятий

#### **Направления работы:**

1. Изучение нормативных документов. Разработка и корректировка содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик.
2. Разработка и накопление учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Повышение качества ведения всей документации по организации и учёту методической работы.
4. Внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
5. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов в форме проектно-исследовательской работы.
6. Разработка учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии, требованиям учебных планов и программ.
7. Координация работы по методическому обеспечению преподаваемых дисциплин.
8. Организация исследовательской деятельности в рамках методической работы.
9. Организация аттестации и повышения квалификации преподавателей.

10. Дальнейшее внедрение междисциплинарных связей в педагогическую деятельность преподавателей.
11. Совершенствование качества учебно-нормативной и учебно-методической документации колледжа.
12. Повышение педагогического мастерства преподавателей, в том числе и начинающих.

**Планирование учебно-методической и научно-методической работы  
осуществляется на основании следующих документов:**

- \* Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г №273-ФЗ
- \* ФГОС СПО по специальностям подготовки от 2014г
- \* Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007г №03-1180 «О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»
- \* Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 792-р;
- \* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N АК-3076/06«Методические рекомендации по стимулированию и поддержке непрерывного образования в субъектах Российской Федерации»
- \* Приказ Минобрнауки от 09.01.2014г №2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- \* Стратегией развития науки в РФ на период до 2025г
- \* Устава СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О. Мухина»

## План работы учебно-методического кабинета

№ № п.п.	Вид и содержание работы	Исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	Составление плана работы кабинета на текущий учебный год	Методист	08.2021 г	
1.2	Накопление в кабинете нормативно-законодательной документации	Методист	В течение года	
1.3	Накопление в кабинете показательной учебно-методической документации, разработанной преподавателями мед.колледжа	Председатели ЦМК, преподаватели	В течение года	
1.4	Проведение заседаний методического совета и оформление протоколов	Методист	По плану совета	
1.5	Составление и представление для	Методист, Председатели ЦМК	08.2020 г	

	утверждения директором графика повышения квалификации преподавателей			
1.6	Накопление в кабинете планов проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	Председатели ЦМК	В течение года	
1.7	Накопление в кабинете планов работы ЦМК на следующий учебный год	Председатели ЦМК	08.2020 г	
1.8	Накопление в кабинете отчетов о деятельности ЦМК за предыдущий учебный год	Председатели ЦМК	08.2020 г	

## 2. Методическая работа

2.1	Разработка и корректировка учебно-методической документации преподавателями мед.колледжа	Председатели ЦМК	В течение учебного года	
2.2	Подготовка материалов к промежуточной	Зам. директора по УР Методист,	В течение учебного года	

	аттестации по учебным дисциплинам	Председатели ЦМК		
2.3	Подготовка и проведение заседаний методического совета и методического семинара, профессиональных конкурсов, научно-практических конференций, заседаний ЦМК	Методист, Председатели ЦМК	По плану  По плану	
2.4	Методическая помощь председателям ЦМК, зав. кабинетами и преподавателям	Методист Председатели ЦМК Зав. кабинетами	В течение учебного года	
2.5	Разработка и корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов	Председатели ЦМК	09.2020г  01.2021 г	
<b>3. Повышение квалификации и аттестации преподавателей</b>				
3.1	Организация работы «Школы педагогического мастерства»	Методист, Председатели ЦМК	По плану мед. колледжа	
3.2	Организация работы «Школы начинающего	Методист, Председатели ЦМК	По плану мед.	

	педагога»		колледжа	
3.3	Повышение квалификации по специальности и педагогике	Методист	По графику	
3.4	Организация работы методического семинара	Методист	По графику	
3.5	Подготовка и проведение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	Методист, Председатели ЦМК Зав. кабинетами	По плану работы ЦМК	
3.6	Организация аттестации преподавателей	Методист	По графику	
<b>4. Контролирующая и аналитическая работа</b>				
4.1	Контроль составления преподавателями учебно-методической документации	Председатели ЦМК	В течение учебного года	
4.2	Анализ посещенных занятий	Методист, Председатели ЦМК	В течение учебного года	
4.3	Анализ открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	Методист, Председатели ЦМК	По плану проведения	
4.4	Контроль работы председателей ЦМК	Методист	В течение учебного года	
4.5	Выступление преподавателей с отчётами о повышении	Методист, Председатели ЦМК	По плану методического	

	квалификации		семинара	
4.6	Анализ выполнения решений методического совета	Методист	В течение учебного года	
4.7	Контроль разработки КОС	Методист, Председатели ЦМК	В течение учебного года	

Заместитель директора по УР

Махмудова А.Ш.