

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж
имени Е.О. Мухина»
Протокол № 5 от 17 марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ «Вяземский
медицинский колледж имени Е.О. Мухина»
_____ Т. Н. Анискевич
22 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройства выпускников СОГБПОУ "Вяземский
медицинский колледж имени Е.О.Мухина "

2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина (далее Центр) как структурного подразделения Колледжа, формируемого из числа сотрудников, обучающихся и выпускников.

1.2. Центр создан в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа директора СОГБПУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» №1К от 09.01.2019г

1.3. Официальное наименование Центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

- сокращенное: ЦСТВ СОГБПУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина»

1.4. Фактический адрес Центра: 2151110, г.Вязьма Смоленской области, ул. Бауманская д. 1;

1.5. Почтовый адрес Центра: 215110 г.Вязьма Смоленской области, ул. Бауманская д. 1;

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: www.vyazmamed.ru

1.7. Центр создается в целях содействия трудоустройству выпускников по специальности, для взаимодействия с выпускниками и сотрудничества с профессиональными и социальными партнерами Колледжа.

1.8. Руководство деятельностью Центра, планирование и организацию его работы осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.9. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности Центра, для исполнения сотрудниками Центра, в том числе, преподавателями Колледжа в части их деятельности, связанной с работой Центра.

II. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Письмо Министерства образования и науки Р.Ф. № ИК-35/03 от 18.01.2010г.

«О создании и функционирования центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего специального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31) от 15.12.2014 N1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441)

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от

18.03.2014 г № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г.

№ 968";

- Приказ Министерства здравоохранения РФ № 620н от 03.09.2013 г. Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования.

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г №585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности.»

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2015 г. № АК-347/06 «О мерах по трудоустройству»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015 г № АК-314/06 « О мониторинге трудоустройства выпускников»

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

-Устав Колледжа.

-

III. Основная часть

3.1. Цель, задачи и функции деятельности Центра

3.1.1 Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Колледжа на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.

3.1.2 Для достижения указанной цели и реализации стратегии развития профессиональных программ Центр решает следующие задачи:

-Создание комплекса мер по содействию трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с направлением освоенной профессиональной программой.

-Организация методического сопровождения индивидуальных профессиональных траекторий в контексте профессиональной карьеры.

-Формирование диагностической и аналитической базы для адаптации

профессиональных программ к современным требованиям рынка труда.

-Создание условий для развития социальной мобильности выпускников профессиональных программ на основе организации деятельности ассоциации выпускников.

-Оказание информационной поддержки студентов о положении на рынке труда, перспективах трудоустройства по специальности, вакансиях организаций работодателей.

3.1.3 Центр осуществляет следующие функции:

- аналитическую;
- диагностическую;
- информационную;
- координационную;
- консультационную;
- социальную.

3.2. Направления работы Центра

Для реализации поставленных задач Центр осуществляет работу по следующим направлениям деятельности:

I группа задач

- анализ потребностей системы здравоохранения г. Вязьма и Смоленской области в специалистах - выпускниках Колледжа;
- подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей;
- индивидуальное профессиональное консультирование выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- сотрудничество с работодателями;
- взаимодействие с органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

II группа задач

- формирование электронной базы данных выпускников Колледжа;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа;
- формирование электронного банка вакансий;
- проведение анкетирования обучающихся и работодателей по вопросам трудоустройства;

III группа задач

- осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, и мониторинг их профессионального роста;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности и др.

IV группа задач

- информирование обучающихся о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Колледжа;
- проведение Ярмарок вакансий, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач.

3.3. Работа с обучающимися последнего года обучения

- 3.3.1. Формирование банка данных обучающихся последнего года обучения, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных и др.;
- 3.3.2. Ознакомление обучающихся последнего года обучения с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости, стажировками, предлагаемыми работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений Работодателей, поступающих при их непосредственном обращении в Центр;
- 3.3.3. Организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускников, мероприятия того или иного Работодателя, проведение круглых столов с Работодателями и др.;
- 3.3.4. Привлечение к сотрудничеству Работодателей по трудоустройству для более детального «знакомства» обучающихся последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми Работодателем к тому или иному специалисту;
- 3.3.5. Привлечение представителей Работодателей на заседания Государственной экзаменационной комиссии;
- 3.3.6. Оказание помощи обучающимся последнего года обучения в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- 3.3.7. Внесение информации о вакантных рабочих местах в медицинских и аптечных организациях для обучающихся последнего года обучения на официальный сайт СОГБПУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» в раздел трудоустройство.

3.4. Управление Центром содействия трудоустройству выпускников Колледжа

- 3.4.1. Возглавляет Центр - руководитель, назначаемый директором СОГБПОУ «Вяземский медицинский колледж имени Е.О.Мухина» осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.
- 3.4.2. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 3.4.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
- 3.4.4. Руководитель Центра имеет право:
 - действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами;
 - издавать распоряжения, указания, обязательные для работников Центра;
 - по согласованию с директором колледжа ходатайствовать о поощрении сотрудников; осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа, настоящим Положением.
- 3.4.5. Руководитель Центра обязан:
 - планировать и проводить работу по совершенствованию

- деятельности Центра;
- обеспечивать профессиональные связи с работодателями по вопросам трудоустройства по специальности и сопровождения выпускников колледжа;
 - привлекать выпускников колледжа - представителей работодателя к профессиональному сотрудничеству;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать мониторинговые исследования по вопросам трудоустройства и адаптации на рабочем месте выпускников колледжа;
 - организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

3.4.6. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

3.4.7. План работы Центра утверждает директор Колледжа

3.4.8. Центр на добровольной основе привлекает к работе сотрудников колледжа, выпускников колледжа, работающих по специальности.

3.5. Реорганизация и ликвидация Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

Введено в действие Приказ № 35-К от 22.03.2022г.

С Положением ознакомлены:

Заместитель директора по учебной работе _____ А.Ш.Махмудова

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ Н.Г.Грибова

Методист _____ Н.А. Иванова

Заведующая отделением дополнительного образования _____ А.В. Нагибина